

Принято
Педагогическим советом

Протокол № 8

От «22» мая 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы


В.Н.Былина

Приказ № 39/1-о от «22» мая 2020 г.

Положение
о ликвидации текущей неуспеваемости
и академической задолженности обучающихся
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Александровская основная школа»
Нижнеингашского района
Красноярского края

д. Александровка
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности обучающихся (далее - Положение) определяет цели, процедуру ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности, обязанности субъектов образовательной деятельности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Александровская основная школа».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с ст.58 Закона РФ 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Основная цель положения: предоставить обучающимся право ликвидировать текущую неуспеваемость и академическую задолженность; определить четкий порядок и организацию ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности субъектами образовательной деятельности.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущей и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном в школе.

1.5. Начальное, основное и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

1.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.7. Неудовлетворительные оценки по изучаемым темам или разделам, пропуски учебных занятий и (или) невыполнение в установленные учебной программой сроки контрольных мероприятий. признаются текущей неуспеваемостью.

1.8. Учебные занятия считаются пропущенными по уважительной причине в случае предоставления:

- заявления родителей (законных представителей) по семейным обстоятельствам;
- повестки в суд (в полицию);
- справки установленного образца соответствующего лечебного учреждения;
- повестки в военкомат;
- приказ по школе об освобождении от занятий на основании ходатайства школы или другого учреждения.

Занятия могут считаться пропущенными по уважительной причине в других случаях, признанных директором школы уважительными. Занятия считаются пропущенными по неуважительной причине во всех остальных случаях.

1.9. Школа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и текущей неуспеваемости.

1.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность и текущую неуспеваемость в сроки, установленные школой.

2. Сроки и критерии ликвидации текущей неуспеваемости по учебному предмету (предметам)

2.1. Обучающиеся, пропустившие учебные занятия (уроки, практические, лабораторные занятия) по уважительной причине и по неуважительным причинам и (или) имеющие

неудовлетворительные оценки по изученным темам обрабатывают их в обязательном порядке.

2.2. Пропуском считается отсутствие обучающегося на уроке в течение всего периода времени, установленного учебным расписанием.

2.3. Опоздание обучающегося в течение 15 минут от времени, установленного расписанием на урок (практическое занятие) не приравнивается к пропуску занятия.

2.4. Обучающийся ликвидирует текущую неуспеваемость в соответствии с данным Положением в течение двух недель с даты ее образования. Информация о порядке ликвидации текущей неуспеваемости должна быть доведена учителем-предметником до обучающихся и их родителей (законных представителей) через дневник обучающегося в течение трех дней с момента ее образования, а также до классного руководителя и заместителя директора по УВР.

2.5. Порядок ликвидации текущей неуспеваемости:

2.5.1. Ликвидация текущей неуспеваемости осуществляется по согласованию с учителем, ведущим учебный предмет или другим учителем, временно его замещающим.

2.5.2. Текущая неуспеваемость, содержанием которых является усвоение обучающимися теоретических знаний, обрабатываются в форме контроля теоретических знаний по теме занятия (в устной или письменной форме — по выбору учителя).

2.5.3. Текущая неуспеваемость, содержанием которой является приобретение навыков и умений (практические занятия, физическая подготовка и др.), ликвидируется выполнением практических заданий по теме пропущенного урока.

2.5.4. Текущая неуспеваемость, содержанием которой является выполнение контрольных (зачетных) работ ликвидируется в два этапа: консультирование учителем обучающихся по данной теме и выполнением контрольной (зачетной) работы.

2.5.5. Ликвидация текущей неуспеваемости осуществляется во внеурочное время по согласованию учителя и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5.6. Учитель отмечает ликвидацию обучающимися текущей неуспеваемости в классном журнале и доводит информацию до родителей (законных представителей) о ликвидации обучающимся текущей неуспеваемости в течении трех дней через дневник обучающегося, а также до классного руководителя и заместителя директора по УВР.

3. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету (предметам)

3.1. Сроки ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации на уровнях начального, основного, среднего общего образования:

- Для обучающихся, получающих образование по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (всех форм получения образования и форм обучения) и среднего общего образования в течение месяца.

3.2. Продление сроков ликвидации академических задолженностей возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных организациях.

3.3. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования и среднего общего образования (10 класс), имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, т.е. не ликвидировавшие ее в сроки, установленные в п. 3.2. переводятся в следующий класс условно.

3.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.5. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Организация мер по ликвидации академической задолженности

4.1. Порядок организации мер по ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации:

¾ Классные руководители уведомляют родителей (законных представителей) под подпись о предварительной неуспеваемости в срок, не позднее двух недель до окончания года.

¾ Директор школы на основании результатов года готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации» с указанием сроков, ответственных лиц.

¾ По итогам года классные руководители уведомляют родителей (законных представителей) под подпись об академической задолженности обучающегося, с указанием перечня предметов, по которым выставлены неудовлетворительные оценки

Подписанное родителями (законными представителями) уведомление возвращается классными руководителями в школу и отдается методисту.(приложение1).

¾ С целью ликвидации промежуточной академической аттестации задолженности по итогам года учитель-предметник разрабатывает план (программу) ликвидации академической задолженности в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы по предмету.

¾ План (программа) согласовывается с методистом, с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

¾ Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию школы и родителей (законных представителей) обучающегося, с графиком ликвидации академической задолженности классный руководитель знакомит родителей под роспись (приложение2).

¾ Ответственность за ликвидацию академической задолженности в установленные сроки несут родители (законные представители) обучающегося.

¾ Учитель-предметник сдает отчет о проделанной работе с неуспевающим обучающимся. Если работа по ликвидации академической задолженности проведена, но положительный результат отсутствует, учитель-предметник информирует методиста о низкой успеваемости обучающегося и сдает отчет о проделанной работе.

¾ Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации осуществляет классный руководитель обучающегося и методист.

¾ По результатам ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации издается приказ по школе.

¾ Для проведения повторной аттестации обучающегося, переведенного в следующий класс с академической задолженностью, приказом директора создается аттестационная комиссия в состав которой включаются члены педагогического коллектива школы, в том числе, учитель-предметник. Аттестационная комиссия проводит аттестацию с оформлением протокола.

¾ Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под подпись результаты ликвидации или не ликвидации академической задолженности.

4.2. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течение трех учебных дней после ознакомления, обучающегося и его родителей (законных представителей) с решением аттестационной комиссии.

4.3. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) обучающегося сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки неудовлетворительная отметка за год считается окончательной.

4.4. Решение о переводе обучающегося в следующий класс при ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной (итоговой) аттестации принимается педагогическим советом школы. При не ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации педагогическим советом школы принимается решение о переводе обучающегося на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

4.5. На основании решения педагогического совета школы издается приказ «О результатах ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной (итоговой) аттестации».

4.6. Перевод с академической задолженностью не осуществляется для обучающихся в выпускных классах уровней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

5. Права и обязанности субъектов образовательной деятельности

5.1. Обучающийся:

5.1.1. Имеет право:

- ¾ на бесплатную ликвидацию текущей неуспеваемости и академической задолженности;
- ¾ на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- ¾ на повторную аттестацию по ликвидации академической задолженности в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания;
- ¾ на получение по запросу дополнительных заданий для подготовки по ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности;
- ¾ на получение необходимых консультаций в пределах двух учебных часов перед аттестацией по ликвидации академической задолженности;
- ¾ пользоваться учебно-лабораторной базой школы в объеме, необходимом для ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности;

5.1.2. Обязан:

- ¾ выполнить дополнительные задания, полученные для подготовки по ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности;
- ¾ ликвидировать текущую неуспеваемость и академическую задолженность в установленные сроки.

5.2. Родители (законные представители):

5.2.1. Имеют право:

- ¾ обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в случае несогласия с результатами по ликвидации академической задолженности;

5.2.2. Обязаны:

- ¾ соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- ¾ вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- ¾ оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

5.2.3. Несут ответственность за:

- ¾ выполнение обучающимися заданий, полученных для подготовки по ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности;
- ¾ соблюдение сроков по ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности обучающимся;
- ¾ за ликвидацию текущей неуспеваемости и академической задолженности обучающимся;

5.3. Учитель - предметник:

5.3.1. Имеет право:

- ¾ выбирать методы и средства обучения для обеспечения качества подготовки обучающихся;
- ¾ проверять знание пропущенного или неусвоенного материала;
- ¾ предложить обучающемуся консультационные услуги в случае затруднения обучающимся самостоятельно овладеть материалом;

5.3.2. Обязан:

- ¾ проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося через дневник обучающегося о текущей неуспеваемости и сроках ее ликвидации;
- ¾ по запросу обучающихся, родителей (законных представителей) дать дополнительные задания для подготовки по ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности

обучающихся;

¾ по запросу обучающихся, родителей (законных представителей) провести необходимые консультации в пределах двух учебных часов перед аттестацией по ликвидации академической задолженности;

¾ на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки по ликвидации промежуточной аттестации;

¾ приготовить и сдать текст контрольного задания для аттестации по ликвидации академической задолженности методисту;

¾ сдать отчеты о проделанной работе по ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности;

5.4. Классный руководитель обязан:

¾ довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности обучающихся;

¾ уведомлять родителей (законных представителей) под подпись о предварительной неуспеваемости обучающихся в срок, не позднее двух недель до окончания четверти (полугодия);

¾ уведомлять родителей (законных представителей) под подпись об академической задолженности обучающегося по итогам четверти (полугодия) с указанием перечня предметов, по которым выставлены неудовлетворительные оценки;

¾ осуществлять контроль за своевременностью ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности по итогам промежуточной аттестации;

5.5.Методист:

¾ осуществляет контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;

¾ согласовывает план (программа) ликвидации академической задолженности;

¾ готовит проекты приказов по ликвидации академической задолженности и результатах по ликвидации академической задолженности;

¾ курирует работу учителей предметников и классных руководителей по ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности;

¾ организывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки;

¾ несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии;

6. Порядок оформления школьной документации

6.1. Если обучающийся по результатам года имеет неудовлетворительные отметки (не пройдена промежуточная аттестация), то он переводится в следующий класс условно, в сводной ведомости учета успеваемости ему записывают: Переведен(а) условно в класс, протокол № ___ от

Если обучающийся в 4 классе не прошел промежуточную аттестацию, то он оставляется на повторный год обучения и в журнале записывается: Оставлен на повторный год обучения, протокол № ___ от.....

Если обучающийся 2-3.5-8 классов не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки и по результатам аттестации оставлен на повторный год обучения, ему на страницах журнала записывается: оставлен(а) на повторный год обучения, приказ № ___ от, на странице Сводная ведомость учета успеваемости учащихся делается запись: оставлен(а) на повторный год обучения, протокол № _ от....

Если обучающийся в 9 класса не прошел государственную итоговую аттестацию, то он выпускается со справкой, в журнале записывается: Окончил (а) уровень основного общего образования со справкой, протокол № ___ от...(9 класс);

6.2. Если обучающийся занимается по Адаптированной основной образовательной программе начального, основного, среднего общего образования, то записывается: Переведен в ___класс по адаптированной программе (вид программы), протокол №_ от

Уведомление

Уважаемые родители _____ Школа уведомляет Вас, что ваш сын (дочь) не прошли промежуточную итоговую аттестацию и имеют неудовлетворительные оценки за _____ класс _____ учебного года по предметам: _____

На основании Федерального Закона от 29.12.2012г. Х°273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.3, п.8 ст.58. решения педсовета от _____, протокол №____ваш сын (дочь) переведены условно с академической задолженностью.

Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей). Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (в сентябре, октябре) в пределах одного года.

Директор школы

В.Н.Былина

Ознакомлен(а) _____

Уведомление

«О ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной (итоговой) аттестации»

Уважаемые родители _____

В соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) и «Положением о ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности», обучающиеся имеют право:

$\frac{3}{4}$ на аттестацию по ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной (итоговой) аттестации в период до 01 октября

$\frac{3}{4}$ получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;

$\frac{3}{4}$ получить необходимые консультации;

$\frac{3}{4}$ пройти промежуточную аттестацию по соответствующему (щим) учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия в случае успешной ликвидации академической задолженности Ваш ребенок продолжит обучение в _____ классе. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей), решением педагогического совета оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

График ликвидации

академической задолженности по учебным предметам за ___ класс

_____ учебного года _____

№	Предмет	Форма аттестации	Сроки
1			
2			
3			

Директор школы

Классный руководитель ___

Ознакомлен (дата)

Подпись родителей/законных представителей