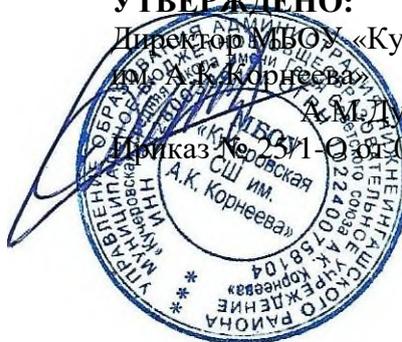


ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
Протокол № 11 от 24.06.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Кучеровская СШ
им. А.К. Корнеева»
А.М. Лудин
Приказ № 1-О от 03.08.2021г.



Положение о рабочей программе внеурочной деятельности, осуществляемое в соответствии с ФГОС «Александровская основная школа» филиал МБОУ «Кучеровская СШ им. А.К. Корнеева»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Рабочей программе внеурочной деятельности педагога, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее - программа), разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « 6 » октября 2009 г. № 373) и основного общего образования (с учётом приказов Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. N 1643, от 31.12.2015 N 1576 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 N 40936) и приказов от 29 декабря 2014 г. №1644, от 31.12.2015 N 1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года N 1897" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 N 40937), Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

1.2 Программы организации внеурочной деятельности могут быть разработаны образовательными учреждениями самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ.

1.3 Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы.

1.4 В определении содержания программ образовательное учреждение руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей.

1.5 *Рабочая программа* (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.

1.6 Цель рабочей программы - создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

1.7 Задачи программы:

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.
2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
 - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
 - способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
 - формирование социально адекватных способов поведения.
3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
 - воспитание целеустремленности и настойчивости;
 - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
 - формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
 - формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
4. Формирование умения решать творческие задачи.
5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

1.8 Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся

2. Технология разработки рабочей программы

2.1 Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу на учебный год либо на уровень обучения.

3. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

3.1 Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка
- Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
- Календарно - тематическое планирование
- Информационно-методическое обеспечение.
- Результаты освоения курса внеурочной деятельности;

3.2 Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы (с указанием протокола и даты рассмотрения на заседании методического совета школы, Ф.И.О. заместителя директора по учебно - воспитательной работе и датой подписи, с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения)
- название программы(в данном случае Программа внеурочной деятельности)
- класс (параллель), в котором изучается учебный курс, предмет,
- на основе какой программы создана рабочая программа учителем
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный курс, предмет, дисциплину (модуль);
- год составления программы.

Примерный титульный лист представлен в приложении 1.

3.3 Пояснительная записка должна раскрывать

- нормативно-правовую базу;
- назначение программы;
- актуальность и перспективность курса;
- возрастную группу обучающихся, на которых ориентированы занятия;
- объём часов, отпущенных на занятия;
- продолжительность одного занятия;
- цели и задачи реализации программы;
- формы и методы работы (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.);

3.4 Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности должно содержать:

- краткое описание разделов и тем внутри разделов.

Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане.

Описание темы включает: название; основные узловые моменты; формы организации образовательной деятельности (теоретические, практические).

3.5 Календарно-тематическое планирование (Приложение 3) должно содержать:

- темы занятий,
- даты;
- описание примерного содержания занятий со школьниками (из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены определённые занятия)

3.6 Информационно-методическое обеспечение (Приложение 4):

- дополнительная литература;
- цифровые образовательные ресурсы;

3.7 Предполагаемая результативность курса:

- характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа (три уровня: 1- приобретение социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни; 2 - формирование позитивного отношения к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом; 3 - приобретение опыта самостоятельного социального действия);
- выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности учащихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы ОУ, выход в Интернет);

- портфель достижений школьника.

4. Экспертиза и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности

4.1 Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года (до 5 сентября текущего года).

4.2 Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании школьного методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) от школьного Методического совета.

Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

4.3 . При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно - воспитательной работе.

Приложение 1 **Титульный лист**

«Александровская основная школа» филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кучеровская средняя школа имени Героя Советского Союза А.К. Корнеева»

«Согласовано»

«Утверждаю»

«Рассмотрено»

Методист

директор МБОУ «Кучеровская

Руководитель ШМО

СШ им. А.К.Корнеева» _____

Дудин

А.М

Протокол № _____

_____ И.Н. Тимонина

Приказ № ____ от

от «_» _____ 20 ----_

г.

«___» _____ 20— г

«___» 20

г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

« _____ »

направление « _____ »

для ____ «__» класса

Составлена на основе программы внеурочной деятельности основного общего образования

Составитель программы

Приложение 2. Учебно-тематический план или Структура курса

№	Содержание курса	Количество часов		Перечень универсальных действий обучающихся
		Аудиторных	Неаудиторных	

Приложение 3. Учебно-тематическое планирование

№	Тема занятий	Кол-во часов	Описание примерного содержания занятий	Планируемые сроки
Раздел 1. Введение.				
1	Вводное занятие.	1		

Приложение 4. Перечень информационно-методического обеспечения

Печатные пособия:

- 1.
- 2.

Видео-, аудиоматериалы:

- 1.
- 2.

Цифровые ресурсы:

- 1.
- 2.

Оборудование:

- 1.
- 2.