

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом

Протокол № 3
от «01» сентября 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Александровская ОШ»


В.Н.Былина
Приказ № 51/12-о от «01» сентября 2020 г.

Положение
о внутришкольном контроле
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Александровская основная школа»
Нижеингашского района
Красноярского края

д. Александровка
2020

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273

– ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Основной образовательной программой начального общего, основного общего, среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александровская основная школа» (далее - Учреждение).

Внутришкольный контроль - главный источник информации и диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения законодательных и иных нормативно - правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

Основу ВШК составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательной деятельности, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства

Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цели и задачи ВШК

2.1. Целью ВШК при осуществлении непосредственного контроля за образовательной деятельностью является:

- получение полной объективной информации об образовательных достижениях школьников, необходимой для соотнесения реального и желаемого портрета выпускника, при необходимости- разработки соответствующего комплекса мер;
- обеспечение повышения учебной мотивации обучающихся посредством усовершенствования применяемых педагогических технологий, создания условий для успешной социализации и профессиональной реализации выпускников;
- систематическая коррекция деятельности учителей, направленная на корректную реализацию образовательной программы, формирования положительного настроения и готовности к непрерывному творческому поиску;
- совершенствование системы контроля управления образовательно – воспитательной деятельностью, особенно – показателями объективности и действительности;
- расширение системы внеурочной деятельности, полномочий психологической службы Учреждения с целью создания условий для всестороннего и гармоничного развития обучающихся в комфортной атмосфере;
- разработка новых путей реализации творческого потенциала педагогического коллектива.

2.2. Задачи ВШК:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

3. Функции и структура ВШК

3.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;

3.2. Объектами ВШК являются:

- образовательная деятельность;
- обеспечение образовательной деятельности.

3.3. ВШК образовательной деятельности включает в себя контроль:

- за образовательной деятельностью;
- внеурочной образовательной деятельностью;
- методической работой;
- ведением документации.

3.4. ВШК обеспечения образовательной деятельности включает в себя контроль:

- за учебно-методическим и информационным обеспечением образовательной деятельности;
- материально-техническим обеспечением образовательной деятельности;
- санитарно-гигиеническим обеспечением образовательной деятельности;
- обеспечением безопасного режима обучения;
- укреплением материально-технической базы школы.

4. Направления, формы и методы ВШК

4.1. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора или руководители школьных методических объединений вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

¾ соблюдения законодательства РФ в области образования;

¾ осуществления государственной политики в области образования;

¾ использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;

¾ использования методического обеспечения в образовательном процессе;

¾ реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;

¾ соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;

¾ соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;

¾ соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

¾ своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и правовыми актами органов местного самоуправления;

¾ работы столовой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

¾ другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

4.2. При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:

¾ качество учебно-воспитательного процесса на уроке;

¾ выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

¾ уровень достижения образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных);

¾ соответствие урочной и внеурочной деятельности требованиям ФГОС;

¾ дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения и воспитания;

¾ создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного

эмоционального микроклимата;

¾ умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы,

¾ информации, иллюстраций и др., материала, направленного на реализацию образовательных программ);

¾ способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;

¾ умение скорректировать свою деятельность;

¾ умение обобщать свой опыт через выступления на школьных методических объединениях, районных методических объединениях, районных единых методических днях, участие в конкурсе «Учитель года»;

¾ умение составлять и реализовывать план своего развития через аттестационные материалы.

4.3. Формы внутришкольного контроля:

¾ персональный,

¾ тематический,

¾ классно-обобщающий,

¾ комплексный,

¾ фронтальный,

¾ документальный

4.4. Методы контроля над деятельностью педагога:

¾ анкетирование;

¾ тестирование;

¾ социальный опрос;

¾ мониторинг;

¾ наблюдение;

¾ изучение документации

¾ анализ к самоанализу уроков;

¾ беседа о деятельности учащихся;

¾ результаты учебной деятельности обучающихся.

4.5. Методы контроля над результатами образовательной деятельности:

–наблюдение;

–устная проверка знаний;

–письменная проверка знаний (контрольная работа);

–комбинированная проверка;

–беседа, анкетирование, тестирование;

– зачет, сдача реферата, проектная деятельность и др.;

– проверка документации.

5. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК

5.1. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы школы на учебный год. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете, вывешивается в доступном для педагогов месте.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательной деятельности.

ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о школе и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние

здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

ВШК в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной и воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Учителя высшей квалификационной категории находятся на самоконтроле.

5.2. Основания для осуществления ВШК:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план ВШК, утвержденный директором школы;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.

5.3. Правила осуществления ВШК:

- ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, другие специалисты;

5.4. Результаты ВШК оформляются в виде справки. Итоговый материал должен содержать цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения. Информация о результатах доводится до работников школы.

5.5. Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК под подпись. При этом он вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома.

По итогам ВШК в зависимости от его целей, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического, или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

5.6. Директор школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
- о поощрении работников с изданием приказа;
- иные решения в пределах своей компетенции.

О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6. Характеристика основных форм ВШК

6.1. Персональный контроль.

6.1.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя, педагогического работника.

6.1.2. В ходе персонального контроля администрация изучает:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем современными технологиями обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения, информационными технологиями;
- результативность учебной деятельности обучающихся по предмету (как учитель-предметник);
- результативность внеучебной деятельности обучающихся класса (как классный руководитель);
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

6.1.3. При осуществлении персонального контроля администрация имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогического работника школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий объединений дополнительного образования;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.1.4. Педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета школы при несогласии с результатами контроля.

6.2. Тематический контроль.

6.2.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Учреждения.

6.2.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности универсальных учебных действий, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

6.2.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

6.2.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в районе, регионе, стране.

6.2.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля.

6.2.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, вожатой, библиотекаря, руководителей кружков и секций, учащихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

6.2.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

6.2.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или планёрке, заседаниях методических объединений.

6.2.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательной деятельности и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

6.2.10. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом

6.3. Классно-обобщающий контроль

6.3.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе

6.3.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии

6.3.3. В ходе классно-обобщающего контроля администрация изучает весь комплекс образовательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе;
- посещаемость занятий обучающимися;
- результативность обучения

6.3.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

6.3.5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

6.3.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

6.3.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы (педконсилиум), совещания при директоре, классные часы, родительские собрания.

6.4. Комплексный контроль

6.4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательной деятельности в школе в целом или по конкретной проблеме.

6.4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей школы под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей.

6.4.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

6.4.5. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

6.4.6. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

6.4.7. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль за исполнение которого возлагается на одного из членов администрации), проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре.

6.4.8. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

7.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

7.3. После принятия новой редакции настоящего Положения предыдущая редакция утрачивает силу.