


Принято решением
педагогического совета
Протокол № 1 от 22.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
В.Н. Былина
Приказ № 52/2-О от 22.08.2019г.



Положение

о рабочей программе по учебному предмету

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта, Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана МБОУ «Александровская ОШ»

1.3. Цель рабочей программы — сохранение единого образовательного пространства школы, создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы на каждой из ступеней обучения.

Задачи программы:

- Обеспечить достижение обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МБОУ «Александровская ОШ» в рамках реализации основной образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы курсов внеурочной деятельности

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой педагогов на уровень обучения или на отдельный класс.

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.4. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в школе учителей или индивидуальной.

2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.6. В течение учебного года допускается корректировка рабочей программы, что может быть отражено как в самой рабочей программе, так и в дополнительной пояснительной записке с указанием причин корректировки.

3. Структура, оформление и требования к оформлению рабочей программы

3.1. Текст рабочей программы набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Учитель составляет рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских учебных программ.

3.3. Рабочие программы по элективным и дополнительным образовательным курсам при отсутствии авторской программы разрабатываются на основе учебной литературы.

3.5. Структура рабочей программы

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка.
- 3) Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- 4) Содержание учебного предмета, курса.
- 5) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.6. Структурные элементы рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (согласование с педагогом-организатором и утверждение директором школы с указанием даты); - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - уровень образования; - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки программы (приложение 1).
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - сведения о примерной и/или авторской учебной программе, на основе которой разработана рабочая программа, с указанием автора, года издания; - цели и задачи изучения данного учебного курса; - сроки реализации программы; - отличительные особенности рабочей программы по сравнению с примерной программой, обоснование изменений и структурной перестановки порядка изучения тем, расширения содержания учебного материала и т.д.; - используемый учебно-методический комплект по предмету.
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням.
Содержание тем учебного курса	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название разделов и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание учебной темы;

	<ul style="list-style-type: none"> • основные изучаемые вопросы; • практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; • требования к знаниям и умениям обучающихся к концу изучения раздела; • возможные виды самостоятельной работы учащихся; • формируемые универсальные учебные действия.
Календарно-тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - темы отдельных уроков и учебные материалы к ним; - указание на виды деятельности обучающихся;

3.7. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы на весь срок обучения (приложение 2).

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа проходит экспертизу на уровне методического совета на предмет соответствия данному Положению, требованиям ФГОС, учебному плану, целям и задачам школы. Рецензент (руководитель методического совета) после анализа рабочей программы согласовывает или выносит рекомендации о необходимости её доработки с указанием конкретного срока.

При соответствии рабочей программы она утверждается директором школы. После утверждения директором школы рабочая программа становится нормативным документом школы. Приказом директора утверждается общий перечень рабочих программ. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании с педагогом-организатором и утверждении программы директором школы.

4.2. Рабочая программа хранится у педагогического работника, ведущего образовательную деятельность по данной программе.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Приложение 1.**Образец оформления титульного листа МБОУ «Александровская основная школа»****МБОУ «Александровская основная школа»**

«Согласовано»

Педагог-организатор

_____ С.Г. Постоялко

«24» августа 2015г.

Рассмотрено на заседании методического совета

Протокол № 1 от «24» августа 2015 г.

«Утверждаю»

Директор школы

_____ В.Н.Былина

Приказ № ___ от «__» августа 2015г.

Рабочая программа

по учебному предмету

Биология

(наименование учебного предмета/курса)

основного общего образования**Пять лет**

(срок реализации программы)

Разработала**Постоялко Светлана Григорьевна**

(Ф.И.О. учителя, составившего рабочую учебную программу)

учитель биологии

1 категория

Д. Александровка

2015

