


Принято решением
педагогического совета
Протокол № 9 от 26.06.2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
В.Н. Былина
Приказ № 37/3-О от 26.06.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Александровская основная школа»

1. Задачи и содержание работы Педагогического совета

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в ОУ для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где имеется более трех педагогов.

А состав Педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

1.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- повышение уровня образовательной работы в ОУ;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения, выдачи сертификатов об образовании;
- организация опытно-экспериментальной работы в ОУ;
- определение направлений взаимодействий с микросредой.

1.3. Педагогический совет обсуждает и согласовывает планы и программы ОУ; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОУ, об охране труда и здоровье обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

1.4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами за успехи в обучении.

Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного взаимодействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом данного образовательного учреждения. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения управления образованием.

2. Состав Педагогического совета и организация работы

2.1. В состав Педагогического совета входят: директор школы (как правило, председатель), его заместитель, педагогические работники.

2.2. В необходимых случаях на заседание Педсовета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др.

Необходимость их приглашения определяется представителями Педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педсовет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

2.4. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

2.5. Заседания Педсовета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы школы.

2.6. Решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее $\frac{2}{3}$ его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

2.7. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

2.8. Директор школы в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация Педагогического совета

Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогическом совете, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

Книга протоколов Педагогического совета школы постоянно хранится в делах школы и передается по акту.

Книга Протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.