

Утверждаю

Директор школы



В.Н. Былина

Приказ №80/9 – о от «03» сентября 2018г.

ПЛАН подготовки к итоговой аттестации обучающихся 9 классов в форме ОГЭ

МБОУ «Александровская ОШ»

2018 - 2019 учебный год

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Информационное обеспечение участников ОГЭ /ГИА-9/ 2018- 2019 учебного года.		
1. Обеспечение и изучение оперативной информации о мероприятиях по проведению ОГЭ: - взаимодействия с федеральным сайтом и сайтом Регионального центра обработки информации при Министерстве образования Красноярского края -участие в совещаниях и семинарах по вопросам ОГЭ	В течение учебного года	Педагог-организатор Постоялко С.Г.
2. Организация с выпускниками – участниками ОГЭ и их родителями разъяснительной работы на родительских собраниях по следующим вопросам: - ознакомление с локальными актами проведения ОГЭ. - ознакомление с порядком и правилами проведения ОГЭ. 2.1Создание базы данных на выпускников 9 классов на 2018 – 2019 учебного года - работа с РБД.	В течение учебного года	Педагог-организатор

3. Оформление стендов в школе и в кабинетах, где изучаются предметы, включенные в ГИА-9 для своевременного информирования педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ОГЭ в 2018 – 2019 учебном году.	Декабрь Январь	Постоялко С.Г. Классный руководитель Пилюк Е.А.
4. Проведение совещания с учителями по ознакомлению с положениями об аттестации и порядка проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2018 – 2019 учебном году.	Февраль	Педагог-организатор Постоялко С.Г.
5. Информирование выпускников о возможностях дополнительной подготовки к сдаче экзаменов по выбору и в форме ОГЭ.	В течении учебного года	Зам. директора по УВР Рыжова Т.Ю. Учителя предметники
Организационно – педагогическое и методическое обеспечение подготовительного этапа проведения ОГЭ		
1. Провести предварительный опрос учащихся, участвующих в итоговой аттестации в форме ОГЭ 2018 – 2019 учебном году.	Сентябрь Ноябрь Декабрь	Педагог-организатор
2. Создать в школе базу: - нормативно – правовых документов по подготовке и проведению ОГЭ. - методических материалов и рекомендаций по ОГЭ.	В течении учебного года	Постоялко С.Г.
3.Принять дополнительные меры по подготовке учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ: - внести необходимые изменения в консультации, с целью подготовки учащихся к ОГЭ. - дифференцировать работу с учащимися с учетом уровня сложности предлагаемых заданий по каждой теме. - максимально использовать возможности проведения контрольных работ в форме тестовых заданий. - принимать участие в пробных экзаменах в форме ОГЭ для формирования навыков у обучающихся.	В течении учебного года	Педагог-организатор Постоялко С.Г. Учителя-предметники

4. Проведение консультаций по предметам, включенным в итоговую аттестацию.	В течение учебного года	учителя-предметники по русскому языку, математике, биологии, обществознанию
5. Формирование РБД выпускников 9 классов на 2018 – 2019 учебный год.	Декабрь Март	Дудина Е.Б.
6. Организация работы с обучающимися и их родителями /законными представителями/, по оформлению заявлений на сдачу экзаменов в форме ОГЭ и обработку персональных данных во время проведения итоговой аттестации на 2018 – 19учебный год.	Январь Февраль	Педагог-организатор Постоялко С.Г. Классный руководитель Пиюк Е.А.
7. Провести работу с выпускниками – участниками ОГЭ 2018 – 2019 учебного года - по подготовке к проведению ОГЭ. - по правилам и формированию навыков заполнения бланков ответов во время проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ	Январь Май	Педагог-организатор Постоялко С.Г. Учителя предметники
8. Мероприятия психолого-педагогического сопровождения обучающихся 9-х классов по подготовке к ГИА	В течении учебного года	Педагог-организатор Постоялко С.Г.
9. Составить окончательный список участников ОГЭ база РБД 2018 – 2019 учебного года.	Февраль	Педагог-организатор Постоялко С.Г.
10. Провести выверку обучающихся в базе РБД участвующих в экзаменах по выбору - регистрация заявлений на сдачу экзаменов по выбору на 2018 – 2019- учебный год	Февраль	Дудина Е.Б. Педагог-организатор Постоялко С.Г.
11. Составление расписания консультаций экзаменов в форме ОГЭ на 2018 – 2019 учебный год.	В течение года	Педагог-организатор Постоялко С.Г.

12. Оформление, выдача и регистрация пропусков на сдачу экзаменов в форме ОГЭ на 2018 – 2019 учебный год – обучающимся.	Май	Педагог-организатор Постоялко С.Г.
13. Инструктаж - по правилам проведения итоговой аттестации выпускников 9 классов, - правила сдачи экзаменов по выбору и в форме ОГЭ. - правила соблюдения техники безопасности, санитарно гигиеническим нормам, -правила безопасности дорожного движения.	Май	Педагог-организатор Постоялко С.Г. Сопровождающие учителя
14. Ведение школьной документации: - заполнение личных дел учащихся - заполнение журнала по технике безопасности и правилам дорожного движения.	В течении учебного года	Классный руководитель ПиюкЕ.А.
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ.		
1. Вести контроль за оформлением документации итоговой аттестации.	Май, июнь	Директор школы Былина В.Н.
2. Оформление аттестатов учащихся и их выдача.	Июнь,	Директор школы № 28 Мосалева М.С.
3. Провести анализ результатов итоговой аттестации.	Июнь	Педагог-организатор Постоялко С.Г.