

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Кучеровская средняя школа имени Героя Советского Союза А.К. Корнеева»

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 1 от 30.08.2022

Утверждаю  
Директор школы  
А.М. Дудин

Приказ № 44 от 30.08.2022г.



**План работы  
педагога-наставника  
на 2022-2023 учебный год**

(Форма наставничества: «учитель-учитель»)

Срок реализации 1 год

Педагог – наставник: Трепачкина А.В.

Молодой специалист: Черномордова Ю.Л.

д. Александровка 2022 год

### **Пояснительная записка**

Человек, начинающий свой профессиональный путь, испытывает затруднения, проблемы из-за отсутствия необходимого опыта. Становление педагога происходит труднее, сложнее, чем у представителей других профессий потому, что педагогическое образование не гарантирует успех начинающему молодому специалисту. *Педагог – это не профессия, это образ жизни.* Современный ритм жизни требует от него непрерывного профессионального роста, творческого отношения к работе, самоотдачи.

В своём профессиональном становлении молодой педагог проходит несколько ступеней.

*I ступень*–1-й год работы (стажировка). Задача – предупредить разочарование и конфликты, поддержать педагога эмоционально, укрепить веру в себя.

*II ступень*–2-й-5-й годы работы (развивающий). Задача – накопление опыта, поиск лучших методов и приёмов работы с детьми, формирование своего стиля в работе, снискание авторитета среди детей, родителей, коллег.

*III ступень*–5-й-6-й годы работы (становление). Задача – совершенствование саморазвития, освоение новых педагогических методик, технологий, обобщение своего опыта работы.

План работы составлен для работы с молодым специалистом, перешедшим на вторую ступень.

#### **Планирование, организация и содержание деятельности работы с молодым специалистом**

**Цель:** создание условий для формирования у педагога индивидуального стиля творческой деятельности, становление молодого специалиста как учителя профессионала.

**Задачи:**

1. *Создать условия для определения уровня профессиональной подготовки, для выявления затруднений в педагогической практике и оказания методической помощи;*
2. *Сформировать потребность и стремление к рефлексии собственной деятельности;*
3. *Сформировать умение критически оценивать процесс профессионального становления и развития;*
4. *Сформировать навык самостоятельного управления своим профессиональным развитием;*

#### **Ожидаемые результаты**

*для молодого специалиста:*

- $\frac{3}{4}$  активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- $\frac{3}{4}$  повышение профессиональной компетентности в вопросах педагогики и психологии;
- $\frac{3}{4}$  появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
- $\frac{3}{4}$  участие молодого специалиста в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- $\frac{3}{4}$  успешное прохождение процедуры аттестации.

*для наставника:*

- $\frac{3}{4}$  эффективный способ самореализации;
- $\frac{3}{4}$  повышение квалификации;

¼ достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

**для образовательной организации:**

- § успешная адаптация молодых специалистов;
- § повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в образовательном учреждении.

**Формы работы с молодыми педагогами**

**Организации – партнеры:** курсы повышения квалификации КИПК, районное методическое объединение, семинары, конференции, фестивали и др. (муниципальные, межмуниципальные, краевые), конкурсы профессионального мастерства, вебинары, общение, обмен опытом в профессиональных сообществах.

**Уровень образовательной организации:** анкетирование, консультирование (индивидуальное, групповое); активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы на ставников и др.), а также *ролевые игры, проблемно-деловые игры, анализ педагогических ситуаций*

**Министерство образования и науки Красноярского края: Аттестация**

**Основные сведения о педагоге–наставнике и молодом специалисте**

	<b>Сведения о молодом педагоге</b>	<b>Сведения о педагоге–наставнике</b>
Фамилия, имя, отчество:	Черномордова Юлия Леонидовна	Трепачкина Анна Владимировна
Образование:	Средне – специальное	Высшее

Какое учебное заведение окончил:	1. Канский педагогический колледж	Московский психолого-педагогический институт
Год окончания учебного заведения:	2020год	2005 год
Специальность по диплому:	Преподавание в начальных классах	психология
Педагогический стаж:	3 года	21 год
Место работы:	«Александровская ОШ» филиал МБОУ «Кучеровская СШ им. А.К. Корнеева»	«Александровская ОШ» филиал МБОУ «Кучеровская СШ им. А.К. Корнеева»
Должность:	Учитель, старшая вожатая	Учитель
Предмет:	Начальные классы	Начальные классы
Учебная нагрузка:	10 час	24часов
Классы:	1-4	2,4класс

Классное руководство:	-	2 и 4 классы
Квалификационная категория:	-	Первая

**ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ**

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
<b>август</b>			
1. Диагностика проблем педагога 2. Изучение ФГОС ООО, СОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования.	1. Изучение плана Воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.	1. Изучение нормативно-правовой базы школы.	Заполнены анкеты, проведён анализ трудностей молодого педагога  Контроль качества составления рабочих программ, в том числе с использованием конструктора рабочих программ и тематического

			классификатора
<b>сентябрь</b>			
2. Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3. Практикум «Цель урока и его конечный результат». 4. Взаимопосещение уроков споследующим анализом.	2. Консультации по вопросам особенностей школьных.	2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники).	Контроль ведения личных дел учащихся, контроль качества составления поурочных планов.
<b>октябрь</b>			
1. Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи. 2. Оказание помощи в работе над методической темой по	Занятие «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».	1. Изучение документации об организации внеурочной деятельности. 2. Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	Контроль качества составления поурочных планов, Выполнение единого орфографического режима.

самообразованию. 3. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.			
<b>ноябрь</b>			
1. Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Практикум «Совместная разработка внеклассного мероприятия».	Практикум «Обучение составлению отчётности по окончании четверти».	Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.
<b>декабрь</b>			
1. Беседа «Дифференцированный подход в организации	Анализ педагогических ситуаций.	Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классных часов.



Учебной деятельности».			Контроль ведения школьной документации.
2. Практикум «Формы и методы работы на уроке».			
3. Составление и разработка технологических карт к урокам.			
<b>январь</b>			
1. Анализ контрольных работ.	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	Контроль качества составления поурочных планов, Выполнение единого орфографического режима.
2. Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».			
<b>февраль</b>			
1. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».	Индивидуальные беседы с родителями.	Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
2. Занятие «Способы			

Контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио).			
<b>март</b>			
1. Оформление с требованиями и вариантами оформления Профессионального портфолио. 2. Практикум «ВПр. Что это?».	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения».	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.
<b>апрель</b>			

<p>1. Составление и разработка технологических карт к урокам.</p> <p>2. Подготовка к итоговым контрольным работам.</p>	<p>Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.</p>	<p>Составление итоговых тестов для проверки.</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
<p><b>май</b></p>			
<p>1. Подведение итогов работы за год.</p> <p>2. Выступление молодого специалиста на ШМО.</p>	<p>Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.</p>	<p>Отчёт о результатах наставнической работы.</p>	<p>Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).</p>