


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кучеровская средняя школа имени Героя Советского Союза  
А.К.Корнеева»

СОГЛАСОВАНО

Методист

 (Филько И.Г.)

"05" 10.2022 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор

Дудин А.М.

"05" 10.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**НАСТАВНИЧЕСТВА**

**«учитель-ученик»**

**направления – русский**

**язык, иностранный язык,**

**на 2022-2023 учебный год**

Составитель: Трепачкина А.В., учитель начальных классов

Ковбаса О.В., учитель английского языка

## **1. Пояснительная записка.**

Настоящая программа наставничества разработана в целях достижения результатов федерального и регионального проекта «Успех каждого».

**В программе используются следующие понятия и термины.**

**Наставничество** - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества** - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстановке ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**Программа наставничества** - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Наставляемый** - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

**Наставник** - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

## **2. Нормативные основы целевой модели наставничества.**

Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г., ратифицированной Постановлением ВС СССР от 13 июня 1990 г. N 1559- 1.

Всеобщая Декларация добровольчества, принятая на XVI Всемирной конференции Международной ассоциации добровольческих усилий (IAV .Амстердам, январь, 2001 год).

### **Нормативные правовые акты Российской Федерации:**

- Û Конституция Российской Федерации.
- Û Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Û Распоряжение министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

### **Нормативные правовые акты МБОУ «Кучеровская СШ им. А.К. Корнеева»:**

1. Программа целевой модели наставничества в «Александровская ОШ» филиал МБОУ «Кучеровская СШ им. А.К. Корнеева»
2. Положение о наставничестве в МБОУ «Кучеровская СШ им. А.К. Корнеева»
3. Устав МБОУ «Кучеровская СШ им. А.К.Корнеева»

## **3. Цель и задачи программы наставничества.**

**Целью** наставничества является устранение пробелов в знаниях по русскому языку, иностранному языку.

### **Задачи:**

1. Помощь ученику в раскрытии и оценке своего личного потенциала.
2. Повышение мотивации к учебе и саморазвитию, к саморегуляции, формирование ценностных и жизненных ориентиров.
3. Развитие лидерских, организационных, коммуникативных навыков.
4. Помощь в построении образовательной траектории.

### **5. Реализация программы наставничества.**

Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник – наставляемый:

- ✓ Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
- ✓ Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
- ✓ Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
- ✓ Регулярные встречи наставника и наставляемого.
- ✓ Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи - планировании.

### **6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.**

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- Ø оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- Ø оценка мотивационно-личностного, компетентностного роста участника, динамика образовательных результатов.

### **7. Обязанности наставника:**

- Û Знать требования законодательства в сфере образования, школьных нормативных актов, Устава МБОУ «Кучеровская СШ им. А.К. Корнеева», определяющих права и обязанности.
- Û Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- Û Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
- Û Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
- Û Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.
- Û Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.
- Û Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.
- Û Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.
- Û Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию кругозора.
- Û Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

## 8. Права наставника:

- ✓ Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- ✓ Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества.
- ✓ Участвовать в школьных, региональных конкурсах наставничества.

## 9. Обязанности наставляемого:

- Знать требования законодательства в сфере образования, школьных нормативных актов. Устава МБОУ «Кучеровская СШ им.А.К.Корнеева», определяющих права и обязанности.
- Выполнять этапы реализации программы наставничества.

## 9. Права наставляемого:

- Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
- Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества. • Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-ученик».

Ф.И. и класс наставляемого: Гувакова Анатолия, 2 класс

Ф.И.О. и должность наставника: Трепачкина А.В., учитель начальных классов, предметы: русский язык.

Ковбаса О.В., предметы: иностранный язык.

Срок осуществления плана: с «05» октября 2022 г. по «26» мая 2023 г.

План работы по русскому языку.

№ п/п	месяц	Содержание работы
	октябрь	<i>Текст. Предложение. Словосочетание (3ч)</i>
1		Текст. Типы текстов.
2		Предложение. Знаки препинания в конце предложений.
3		Главные и второстепенные члены предложения.
		<i>Состав слова (5ч)</i>
4		Корень слова. Однокоренные слова.
5		Формы слова. Окончание .
	ноябрь	
6		Приставка.
7		Суффикс
8		Основа слова.
	декабрь	<i>Правописание частей слова (5ч)</i>

9		Два способа проверки слов с безударными гласными в корне.
10		Правописание слов с двумя безударными гласными в корне.
11		Правописание слов с парными звонкими и глухими согласными в корне.
12		Правописание непроизносимых согласных в корне
	январь	
13		Правописание слов с удвоенными согласными.
		<b>Части речи (15ч)</b>
14		Имя существительное и его роль в речи
15		Род имен существительных.
	февраль	
16		Изменение имен существительных по падежам
17		Начальная и косвенные формы имён существительных.
18		Имя прилагательное как часть речи
19		Изменение имен прилагательных по родам.
20		Изменение имен прилагательных по падежам
21		Личные местоимения..
22		Значение и употребление глаголов в речи.
23		Неопределенная форма глагола.
	апрель	
24		Правописание частицы не с глаголами.
25		Изменение глаголов по родам.
26		Родовые окончания глаголов
27		Время и число глаголов.
	май	
28		Повторение по теме «Части речи»
		<b>Развитие речи (2ч)</b>
29		Порядок работы по написанию изложения.
30		Порядок работы по написанию сочинения.

План работы по иностранному языку.

№ п/п	месяц	Содержание работы
	октябрь	
1		Общие вопросы. Лексико-грамматические упражнения

2		Специальные вопросы. Описание города.
	ноябрь	
3		Числительные до 20. Местоимения «этот», «эти».
4		Употребление модального глагола в речи. Диалог-расспрос
	декабрь	
5		Развитие навыков говорения с глаголом can
	январь	
6		Употребление определённого и неопределённого артикля. Лексические упражнения
7		Обозначение времени. Диалог-расспрос
	февраль	
8		Описание людей по картинке
9		Ознакомление с выражениями «имеется», «собираться на...»
	март	
10		Количественные и порядковые числительные. Лексические упражнения
	апрель	
12		Расписание уроков. Диалог-расспрос
13		Закрепление лексики «Дикие животные». Модальные глаголы
	май	
14		Настоящее длительное время. Грамматические упражнения