

СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего совета

И.Н. Тимонина И.Н.

Протокол № 1 от 04.08.2017г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Александровская ОШ»

В.Н. Былина

Приказ № 40-0 от 07.08.2017г.

## Режим работы школы в 2017-2018 учебном году

1. Учебный день начинать в понедельник с рабочей линейки в 8.45, заканчивать рабочую неделю в субботу. Выходные дни: воскресенье.

Начинать занятия в 9.00.

Расписание звонков на уроки:

1 урок 9.00-9.45

2 урок 9.55-10.40

3 урок 11.00-11.45

4 урок 12.05-12.50

5 урок 13.00-13.45

6 урок 13.55-14.40

7 урок 15.00-15.45

Перемены по 10 минут, для завтрака и обеда перемена – 20 минут (три смены).

1-9 классы обедают после второго, третьего, шестого уроков.

Начинаем и заканчиваем урок после звонка.

Во время перемен дежурный учитель и дежурный класс следят за дисциплиной и порядком обучающихся.

2. Определить посты для учеников дежурного класса:

1 пост – крыльцо (вход)

2 пост – коридоры школы

3 пост – гардероб

Обязанности дежурных:

-8.30 начало дежурства

-следить за дисциплиной и чистотой

-контролировать уборку классов, состояние оборудования и мебели

-отчитываться о дежурстве на школьной линейке в понедельник (8.45)

3. Уборку классов производить ежедневно (классная доска, мусор в классе), территорию – два раза (осенью, весной). Генеральную уборку классов производить в последнюю пятницу каждого месяца.

Закрепить за классами для ежедневной уборки следующие кабинеты:

6,7 классы - кабинет Семенцовой Н.И.

9 класс - мастерская Голубева Н.Н.

8 класс - кабинет Пиюк Е.А.

9 класс - кабинет Соколовой С.И.

5 класс – кабинет Дудиной Е.Б.

Закрепить за классами уборку территории:

Начальные классы- территория кабинета начальных классов и столовой

9 класс – территория мастерской и территория, прилегающая к мастерской

6 класс – территория от крыльца школы до угла кабинета истории

8 класс – территория от угла кабинета математики до угла кабинета биологии

5 класс – территория спортивной площадки

7 класс – территория перед школой (Вход от дороги)

4. Время начала работы учителя за 15 минут до первого урока (дежурного учителя за 30 минут до начала первого урока).

5. Категорически запрещается:

- отпускать обучающихся на мероприятия без разрешения директора школы
- выгонять обучающихся с уроков

6.Работу кружков проводить по расписанию, утверждённому директором школы.

7. Не допускаются на уроки обучающиеся в спортивной одежде (кроме уроков физической культуры).

8.За сохранность класса и имеющегося в нем имущества полную ответственность (и материальную) несёт учитель, работающий в этом классе.

9.К обучающимся, которые небрежно относятся к школьному имуществу, принимаются соответствующие меры.

10.Запрещается курение на школьной территории.

11.Ведение дневников считать обязательным для каждого обучающегося, начиная со 2 класса ( 1 класс - по усмотрению учителя).

12.Дежурный учитель по столовой (по графику) сопровождает обучающихся, присутствует при приёме пищи и обеспечивает порядок.

13.Не допускаются на уроки без разрешения директора школы посторонние лица и родители.

14.Уход и выход на работу учителя после болезни возможен только по предъявлению директору школы листка нетрудоспособности.

15.Заработанные отгулы во время отпуска предоставляются в каникулярное время.

16.Проведение экскурсий, походов, соревнований разрешается только после издания соответствующего приказа директором школы.

17.Возложить ответственность на учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции за охрану и здоровье детей во время пребывания в зданиях школы, на её территории во время занятий, прогулок, экскурсий, внеклассных мероприятий.