

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Психолога – Педагогического консилиума**

«31» 08.2023 г.

№ 1

**Председатель** –Тимонина И..Н.-учитель дефектолог, методист

**Секретарь** – Трепачкина А.В. – педагог-психолог

**Присутствовали:** члены ППк

Соколова С.И. – учитель-логопед

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Утверждение состава и плана ППк на 2023-2024 учебный год.
2. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов.
3. Комплектование списков учащихся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей.
4. Постановка задач образовательного процесса на 2023-2024 учебный год на вновь прибывшую обучающуюся 2 класса:Амелина Евгения.

**1 СЛУШАЛИ:**

Тимонину И.Н. -которая представила на рассмотрение состав ППк, распределение обязанностей между членами ППк.

**2 СЛУШАЛИ:**

**Трепачкину А.В.-** представила на рассмотрение инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов. Были обсуждены направления работы консилиума, определены основные мероприятия.

**3 СЛУШАЛИ:**

Тимонину И.Н.- которая представила порядок сопровождения детей с ОВЗ, взаимодействия классного руководителя и членов ППк с родителями (законными представителями) учащихся с ОВЗ. Были рассмотрены представленные заключения (4шт), определены основные пути работы с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПк Нижнеингашского района.

**4 СЛУШАЛИ:**

- Трепачкину А.В. – представила уровень сформированности личностных и предметных результатов у вновь прибывшей обучающейся.
- Лапину С.С.– представила результаты психолого-педагогической диагностики уровня актуального развития, особенностей общения, и поведения у вновь прибывшей обучающейся.
- Соколову С.И. – представила результаты логопедической диагностики обучающихся вновь прибывших обучающихся.

По существу, докладов замечаний и вопросов не поступало.

**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить План работы ППк на 2023-2024 учебный год.
2. Членам ППк ознакомиться и руководствоваться в работе функциональными обязанностями членов ППк.
3. Утвердить списков учащихся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей
  - Шпинёва Дарья -1 класс
  - Амелина Евгения -2 класс

-Пепеля Денис – 6 класс  
-Разуваева Карина -7 класс.

4. Утвердить приоритетные образовательные задачи для обучающихся на 2023 - 2024 учебный год.

**Задачи образовательного процесса на вновь прибывшую обучающуюся 2 класса Амелину Евгению на учебный год.**

1. Организовать коррекционно-развивающие занятия с учителем-логопедом, направленные на развитие связной речи, устранение дисграфии.
2. Организовать коррекционно-развивающие занятия с учителем - дефектологом, направленные на коррекцию пространственных и временных представлений.
3. Организовать коррекционно – развивающие занятия с педагогом – психологом, направленные на коррекцию ВПФ, эмоционально-волевой сферы, коммуникативных навыков, профориентацию.
4. Довести до сведения родителей решение и рекомендации консилиума.
5. Установить динамическое наблюдение за развитием учебно-познавательной деятельности обучающейся.

Председатель  И.Н.Тимонина

Секретарь  А.В. Трепачкина



Приложение к протоколу ППк  
Коррекционные задачи для вновь прибывшей обучающейся 2 класса  
на 2023 – 2024 учебный год.

№	Ф.И.О	Задачи	Коррекционные упражнения	Ответственный
1	<b>Амелина Евгения</b>	Предметная задача: сформировать на минимальном уровне предметные результаты усвоения программы. Личностная задача: сформировать модель поведения школьника (сидеть за партой, готовиться к уроку)	Упражнения с материалом «Монтессори». Игры и упражнения для развития сенсорных процессов. «Цвет»; «Спрячь мышку»; «В стране фигурок»; «Апликация» «Разноцветные комнаты»; «Построим башню»; «Гости»; «Накормим мишек»; «ОКРАСКА ВОДЫ»; «Домики для фигур»; «ГЕОМЕТРИЧЕСКОЕ ЛОТО»; «СОСТАВНЫЕ КАРТИНКИ»; «Три воздушных шарика»; «ИГРА С МЯЧОМ»; ЛОТО «ЦВЕТ И ФОРМА»	Гой О.Г.-учитель, классный руководитель Трепачкина А.В.- педагог-психолог Соколова С.И.- учитель-логопед