

ПРИКАЗ

от 13 августа 2018 года

№ 76/1 –о

О режиме работы школы в 2018-2019 учебном году

Для чёткой организации труда учителей и обучающихся

Приказываю:

1. Учебный день начинать в понедельник с рабочей линейки в 8.45, заканчивать рабочую неделю в субботу. Выходные дни: воскресенье.

Начинать занятия в 9.00.

Расписание звонков на уроки:

1 урок 9.00-9.45

2 урок 9.55-10.40

3 урок 11.00-11.45

4 урок 12.05-12.50

5 урок 13.00-13.45

6 урок 13.55-14.40

7 урок 15.00-15.45

Перемены по 10 минут, для завтрака и обеда перемена – 20 минут (три смены).

1-9 классы обедают после второго, третьего, шестого уроков.

Начинаем и заканчиваем урок после звонка.

Во время перемен дежурный учитель и дежурный класс следят за дисциплиной и порядком обучающихся.

2. Определить посты для учеников дежурного класса:

1 пост – крыльцо (вход)

2 пост – коридоры школы

3 пост – гардероб

Обязанности дежурных:

-8.30 начало дежурства

-следить за дисциплиной и чистотой

-контролировать уборку классов, состояние оборудования и мебели

-отчитываться о дежурстве на школьной линейке в понедельник (8.45)

3. Уборку классов производить ежедневно (классная доска, мусор в классе), территорию – два раза (осенью, весной). Генеральную уборку классов производить в последнюю пятницу каждого месяца.

Закрепить за классами для ежедневной уборки следующие кабинеты:

7,8 классы - кабинет Семенцовой Н.И.

5 класс - мастерская Голубева Н.Н.

9 класс - кабинет Пиюк Е.А.

6 класс – кабинет Дудиной Е.Б.

Закрепить за классами уборку территории:

Начальные классы- территория кабинета начальных классов и столовой

5 класс – территория мастерской и территория, прилегающая к мастерской

6 класс – территория от крыльца школы до угла кабинета истории

7,8 класс – территория от угла кабинета математики до угла кабинета биологии

9 класс – территория спортивной площадки, территория перед школой (Вход от дороги)

4. Время начала работы учителя за 15 минут до первого урока (дежурного учителя за 30 минут до начала первого урока).

5. Категорически запрещается:

-отпускать обучающихся на мероприятия без разрешения директора школы;

- выгонять обучающихся с уроков.

6. Работу кружков проводить по расписанию, утверждённому директором школы.

7. Не допускаются на уроки обучающиеся в спортивной одежде (кроме уроков физической культуры).

8. За сохранность класса и имеющегося в нем имущества полную ответственность (и материальную) несёт учитель, работающий в этом классе.

9. К обучающимся, которые небрежно относятся к школьному имуществу, принимаются соответствующие меры.

10. Запрещается курение на школьной территории.

11. Ведение дневников считать обязательным для каждого обучающегося, начиная со 2 класса (1 класс - по усмотрению учителя).

12. Дежурный учитель по столовой (по графику) сопровождает обучающихся, присутствует при приёме пищи и обеспечивает порядок.

13. Не допускаются на уроки без разрешения директора школы посторонние лица и родители.

14. Уход и выход на работу учителя после болезни возможен только по предъявлению директору школы листка нетрудоспособности.

15. Заработанные отгулы во время отпуска предоставляются в каникулярное время.

16. Проведение экскурсий, походов, соревнований разрешается только после издания соответствующего приказа директором школы.

17. Возложить ответственность на учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции за охрану и здоровье детей во время пребывания в зданиях школы, на её территории во время занятий, прогулок, экскурсий, внеклассных мероприятий.

Директор МБОУ «Александровская ОШ»



В.Н. Былина

В.Н. Былина