

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Александровская ОШ»
В.Н.Былина
Приказ № 75/10 от 06.08 2018г



**ПЛАН
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
МБОУ «АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

**План внутришкольного контроля МБОУ «Александровская ОШ»
на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы обучающихся 1-ого класса	Директор	Приказ
2	Распределение выпускников 9 класса 2017-2018 уч. года	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса	Педагог-организатор	Списки распределения выпускников 9 класса 2017-2018 уч. года
3	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5-9 классов, календарно-тематического планирования	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 5-9 классов,	Рабочие программы 5-9 классов по всем предметам учебного плана	Тематически-обобщающий	Педагог-организатор	Рассмотрение вопроса на заседании МС
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2018-2019 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Администрация	Педагогический совет

2	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Администрация	Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
3	Рабочие программы учебных предметов и элективных курсов Рабочие программы по внеурочной деятельности	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Педагог-организатор	Утвержденные рабочие программы

3. Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Директор	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость учебных	Выявление учащихся, не	Фронтальный	Данные классных	Педагог-	Собеседование с
---	----------------------	------------------------	-------------	-----------------	----------	-----------------

	занятий	приступивших к занятиям		руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям	организатор	классными руководителями, родителями, обучающимися
--	---------	-------------------------	--	---	-------------	--

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация обучающихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Педагог-организатор Педагог-психолог	Справка
2	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся	Определение качества знаний обучающихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Стартовые контрольные работы	Педагог-организатор	Мониторинг
3	Входной мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5,6,7,8 классов	Определение уровня УУД на начало года	тематический	Стартовые работы	учителя-предметники	мониторинг
4	Анализ итоговой диагностики 1-6 классы за 2017-2018 учебный год	Результаты диагностики. Составление плана работы	Фронтальный	Анализ работ обучающихся	Педагог-организатор, учителя	Рекомендации учителям, работающим в 1-6 классах

3. Контроль за школьной документацией

1	Оформление личных дел обучающихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся обучающихся	Тематический	Личные дела обучающихся 1 класса	Директор	Индивидуальные собеседования
2	Оформление личных дел прибывших обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела прибывших обучающихся	Директор	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитная книги обучающихся	Присвоение номеров личных дел обучающихся 1 класса и прибывшим обучающимся	Тематический	Алфавитная книга обучающихся	Директор	Собеседование
4	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Педагог-организатор	Справка
5	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Директор	Проверка документации, собеседование

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Педагог-организатор	Собеседование
---	---	---	-------------	---	---------------------	---------------

5. Контроль за организацией условий обучения

1	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2017-2018 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Справка
---	------------------------------------	--	--------------	---	--------------	---------

2	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы	Завхоз	Информация
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Директор	Индивидуальные консультации

ОКТАБРЬ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1						
2	Классно-обобщающий контроль 5 класса «Преимущество в учебно-воспитательном процессе при переходе обучающихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе	Педагог-организатор	Индивидуальные консультации
3	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам (7-9классы)	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Педагог-организатор	Приказ
4	Контроль уроков первого года обучения физика 7 класс, английский язык 2 класс, история 5 класс, химия 8	Контроль за уровнем и качеством уроков	Фронтальный	Организация образовательного процесса	Педагог-организатор Руководитель ШМО	Справка

	класс.					
2. Контроль за школьной документацией						
1	Журналы по внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов по внеурочной деятельности	Тематический	Журналы по внеурочной деятельности	Педагог-организатор	Собеседование
2	Проверка рабочих тетрадей обучающихся 5-9 х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 5-х классов	Педагог-организатор	Справка
3	Журналы элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Педагог-организатор	Собеседование
4	Работа школьного Сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Директор	Справка
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка обучающихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 класса	Педагог-организатор	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ курсовой подготовки для планирования курсов повышения квалификации в 2019году	Собеседование	Индивидуальный	Анализ курсовой подготовки	Педагог-организатор	Заявка на курсы

5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Завхоз	Информация
2	Проверка ТБ на уроках химии, физики, физкультуры, технологии	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Директор	Справка
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость обучающихся.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Педагог-организатор	Справка
2	Подготовка и проведение стартовой диагностики	Составление и реализация планов	Фронтальный	Изучение материала СД	Педагог-организатор, учителя	План работы по СД
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Использование современных образовательных технологий на уроке	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	персональный	Посещение уроков	Педагог-организатор	Откорректированные планы уроков Справка
2	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Педагог-организатор	Приказ
3	Административные срезы по английскому языку 5-7 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности обучающихся	Фронтальный	Организация образовательного процесса по	Педагог-организатор Руководитель	Справка

				английскому языку	ШМО	
4	Административные срезы по математике в 7 и 8 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности обучающихся	Фронтальный	Организация образовательного процесса по математике	Педагог-организатор Руководитель ШМО учителей-предметников	Справка
5	Посещение уроков предметов первого года обучения: биология 5 класс, география 5 класс, обществознание 6 класс,	Оказание методической помощи. Достижение обучающимися обязательного уровня образования.	Персональный	Посещение уроков	Педагог-организатор	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных тетрадей обучающихся	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся по математике	Педагог-организатор Руководитель ШМО	Справка
2	Проверка классных журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами	Тематический	Классные журналы 1-9 классов	Педагог-организатор	Справка
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма обучающихся, ведение документации учителями	Директор	Информация

2	Качество деятельности учителей по развитию и обустройству предметного кабинета и образовательного пространства школы	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Директор	ШМО учителей - предметников
---	--	--	--------------	-------------------------	----------	-----------------------------

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость уроков 8 класса, получающих образование по ФГОС	Работа учителей-предметников в соответствии с требованиями ФГОС	Фронтальный	Качество проведения уроков	Педагог-организатор	Собеседование Информация
2	Содержание и структура воспитательной работы (духовно-нравственное развитие, социализация, профессиональная ориентация)	Выполнение плана воспитательной работы по соответствующим направлениям	тематический	Воспитательный план классного руководителя	Руководитель ШМО классных руководителей	ШМО классных руководителей

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по Управлению образования	Педагог-организатор	Справка
2	Итоги работы с одаренными детьми за 1 полугодие	Результативность участия обучающихся в мероприятиях разного уровня	Персональный	Одаренные дети	Педагог - организатор	ШМО классных руководителей

3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 1-4-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся	Педагог-организатор	Справка
2	Проверка журналов элективных курсов	Подготовка к итоговой аттестации, посещаемость занятий	Тематический	Журналы элективных учебных предметов (курсов по выбору)	Педагог-организатор	Справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Прохождение курсовой подготовки	Курсовая подготовка работников	Персональный	Отчет на МО по курсам	Педагог-организатор	Выступление нп МО
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии	Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии	Тематический	Уроки технологии	Педагог-организатор	Собеседование
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Анализ результатов пробных экзаменов	Соответствие промежуточных оценок результатам пробных экзаменов	Тематический персональный	Протоколы результатов пробных экзаменов Классные журналы	Педагог-организатор	Мониторинг
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						

1	Успеваемость обучающихся во II четверти	Итоги II четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти	Педагог-организатор	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль 9 классе «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам	Педагог-организатор	Приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление класных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в класных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть	Тематический	Журналы	Педагог-организатор	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка обучающихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Собеседование с обучающимися 9 класса	Педагог-организатор	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с обучающимися на начало II полугодия	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Директор	Индивидуальное собеседование

	2018-2019 уч.года					
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Учёт детей в поселении	Состояние работы по учёту детей в поселении	Тематический	Состояние работы по учёту детей в поселении	Педагог-организатор	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль 8 класса	Подготовка восьмиклассников	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классе,	Педагог-организатор	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка класных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-9 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению класных журналов и оценке знаний обучающихся 5-9 классов	Тематический	Класные журналы 5-9 классов	Педагог-организатор	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и обучающимися 9 класса «Подготовка выпускников о школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Директор Педагог-организатор Кл. руководитель	Протокол
2	Контроль за подготовкой выпускников о школы к итоговой аттестации по выбранным предметам	Качество подготовки обучающихся	Персональный	Посещение уроков и консультаций	Педагог-организатор, учителя-предметники	Собеседование с учителями-предметникам и, совещание при директоре

5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль	Педагог-организатор	Справка
2	Качество работы с родителями	Качество работы классного руководителя с родителями	тематический	Анализ работы	Руководитель ШМО классных руководителей	Протокол ШМО классных руководителей
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ работы учителей, выходящих на аттестацию Голубева Н.Н., Пиюк Е.А.	Выявить соответствие результатов деятельности учителя к требованиям заявленной категории	Персональный	учитель	администрация	Справка для ПС
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Директор Кл. руководители	Информация на сайте школы
2	Качество реализации деятельности по обучению детей с ОВЗ	Прохождение программ по предмету обучающихся с ОВЗ	Тематический	Учебные программы по предметам	Педагог-организатор	Протокол ШМО учителей-предметников
3	Мониторинг качества образования по математике и русскому языку 8 класс	Качество образования по математике и русскому языку 8 класс	Тематический	Все виды контрольных работ	Педагог-организатор	Протокол ШМО, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Контроль предметов, выбранных для сдачи экзаменов	Выполнение планов по подготовке к ГИА	Фронтальный	Работа учителей-предметников	Педагог-организатор	Протокол ШМО

3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за III четверть	Тематический	Классные журналы	Педагог-организатор	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9 классе	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Педагог-организатор Руководители ШМО	Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9 класса для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9 класса	Педагог-организатор	Списки учащихся по предметам
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2019-2020 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2019-2020 уч.год	Тематический	Список учебников на 2019-2020 уч. год	Библиотекарь. Учителя-предметники	Согласованный с учителями список учебников
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость обучающихся	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Педагог-организатор	Справка
2	Подготовка и проведение итоговых	Выявление сформированности УУД	Персональный	Обучающиеся 4-7 классов	Педагог-организатор,	Проведены ИКР

	контрольных работ в 4 класса, ВПР				учитель нач. классов, учителя предметники	
2. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	Педагог-организатор	Справка, приказ
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Итоговая аттестация выпускников	Качество обучения по экзаменационным предметам	Тематический	Посещение уроков и консультаций	Педагог-организатор	Справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Сбор заявлений на аттестацию в 2019-2020 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2019-2020 учебном году	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2019-2020 учебном год	Педагог-организатор	Собеседование
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в учреждении	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы	Директор	Информация
2	Качество работы библиотеки, медиатеки в школе	Проверка готовности материальной базы, методического обеспечения	Тематический	Анализ работы библиотеки	Директор	Отчет библиотекаря Совещание при директоре
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						

1	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Директор	Протокол педсовета Приказ
2	Подготовка и проведение итоговых контрольных работ в 2-8 классов	Выявление сформированности УУД по всем предметам	Фронтальный	Обучающиеся 2-8 классов	Педагог-организатор, учителя-предметники	Проведение ИКР
3	Класно-обобщающий контроль 4 класса	Оценка достижений планируемых результатов обучающихся 4 класса	Тематически-обобщающий	Обучающиеся 4 класса	Педагог-организатор, учитель нач классов	Проведение круглого стола
4	Реализация учебных программ для детей ОВЗ	Выполнение учебных программ	Персональный	Анализ итоговых оценок	педагог-организатор	Справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Итоговый контроль во 2-8, классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы обучающихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Педагог-организатор Руководители ШМО	Ведомость промежуточной аттестации, педсовет
2	Результаты районных и краевых контрольных работ	Анализ результатов районных и краевых контрольных работ.	Тематический персональный	Итоги работ Классные журналы	Педагог-организатор	Справка, совещание при директоре
3	Итоги работы с одаренными детьми за II полугодие	Результативность участия обучающихся в мероприятиях разного уровня	Персональный	Одаренные дети	Педагог - организатор	ШМО классных руководителей

3. Контроль за школьной документацией						
1	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Педагог-организатор	Справка
2	Журналы элективных предметов	Выполнение рабочих программ	Фронтальный	Рабочие программы элективных предметов, журналы элективных курсов	Педагог-организатор	Собеседование
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего образования»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Директор	Протокол педсовета
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность ШМО в 2016-2017 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2018-2019 уч.году	Педагог-организатор	Анализ работы ШМО
2	Результативность участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Педагог-организатор	Мониторинг
3	Качество реализации программы воспитательной работы	Выполнение плана воспитательной работы	тематический	Воспитательный план классного руководителя	Руководитель ШМО классных руководителей	ШМО классных руководителей
6. Контроль за организацией условий обучения						

1	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	начальник лагеря	Административное совещание
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Проведение подготовительных занятий для 1 класса	Ознакомление родителей	Персональный	Отчёт учителя	Педагог-организатор	Рекомендации родителям
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Педагог-организатор	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Педагог-организатор	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела обучающихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Директор	Собеседование, прием личных дел
2	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Педагог-организатор	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой	Выполнение требований нормативных документов к	Тематический	Проведение экзаменов.	Директор Педагог-	Приказы

	аттестации	организации и проведению итоговой аттестации			организатор	
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ работы школы в 2018-2019 учебном году и плана работы на 2019-2020 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2017-2018 учебный год	Фронтальный	Подготовка анализа работы школы на 2018-2019 и плана работы на 2019-2020 учебный год	Администрация	Информация
2	Предварительная нагрузка на 2019-2020 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2018-2019 учебный год	Тематический Персональный	Предварительная нагрузка на 2019-2020 учебный год	Директор	Протокол педсовета
	Анализ результатов педагогической деятельности учителей школы	Подготовка анализа результатов педагогической деятельности учителей-предметников	Персональный	Анализ результатов педагогической деятельности учителей-предметников	Педагог-организатор	МС
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Администрация	План мероприятий по подготовке школы к приемке